



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000022/2026-90

Dados do Processo:		
Órgão Contratação:	Responsável pela	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Aquisição de Headset Profissional Monoauricular com conexão USB, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.	

2. Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

2.1.1 A presente contratação decorre da necessidade de disponibilizar equipamentos adequados de comunicação aos colaboradores do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, especialmente àqueles que realizam atendimento telefônico, suporte e reuniões virtuais por meio de sistemas informatizados.

2.1.2 Atualmente, a utilização de equipamentos inadequados ou de baixa qualidade pode comprometer a clareza das comunicações, gerar ruídos excessivos, ocasionar retrabalho e impactar negativamente a eficiência dos serviços prestados ao público e aos profissionais da contabilidade. Além disso, a ausência de recursos como cancelamento de ruído e proteção contra choque acústico pode acarretar desconforto e riscos à saúde auditiva dos usuários.

2.1.3 Sob a perspectiva do interesse público, a contratação visa assegurar maior qualidade no atendimento, padronização tecnológica, melhoria das condições ergonômicas de trabalho (em conformidade com a NR-17) e otimização dos recursos institucionais. Equipamentos adequados contribuem diretamente para a eficiência administrativa, a redução de falhas na comunicação e a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo CRCES.

2.1.4 Ressalta-se que o objeto em questão se caracteriza como bem de fornecimento comum, e não como serviço continuado, conforme o disposto no art. 6º, incisos I e XXII, da Lei nº 14.133/2021, por apresentar especificações técnicas padronizadas, ampla disponibilidade no mercado e não demandar prestação contínua e regular, de modo a não comprometer as atividades institucionais.

2.1.5 Dessa forma, a aquisição de Headsets Profissionais Monoauriculares com conexão USB apresenta-se como medida necessária e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e qualidade na

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.2.1 Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 v1 item 76.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.3.1 Item 1 – Headset Profissional Monoauricular com conexão USB

Ergonomia e Construção (Conformidade NR-17)

Tipo: Monoauricular (apenas um alto-falante), para permitir que o usuário mantenha percepção do ambiente externo.

Design: Tiara ajustável em aço inoxidável ou polímero de alta resistência com apoio lateral emborrachado (apoio de têmpora) para garantir estabilidade sem pressão excessiva.

Haste do Microfone: Flexível e com rotação de, no mínimo, 300°, permitindo o uso em ambos os lados (direito ou esquerdo).

Conforto: Protetor auricular em couro sintético ou espuma de alta densidade, antialérgico e substituível.

Peso: Equipamento de peso reduzido (abaixo de 70g) para minimizar a fadiga durante uso contínuo.

- **Áudio e Microfone**

Microfone: Equipado com cancelador de ruído ambiente (Noise Cancelling), garantindo que apenas a voz do operador seja transmitida com clareza.

Qualidade de Som: Áudio de banda larga (Wideband/HD Voice) para recepção de som natural.

Proteção Auditiva: Sistema integrado de proteção contra choque acústico, limitando picos de áudio acima de 118 dB para evitar danos à saúde auditiva.

- **Conectividade e Controle**

Interface: Conexão USB-A com tecnologia Plug & Play (reconhecimento automático pelo sistema operacional).

Cabo: Comprimento mínimo de 2 metros, com alta flexibilidade.

Controlador de Linha: Botões integrados ao cabo para: -

Controle de volume (+ e -).

Tecla de silenciamento de microfone (Mute) com indicador visual em LED.

- **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E GARANTIA**

Qualidade e Entrega

Os equipamentos devem ser entregues em suas embalagens originais, acompanhados de manual e acessórios.

A contratada é responsável por garantir a compatibilidade com os principais softphones do mercado (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet).

Garantia e Suporte

Prazo: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

Substituição (Swap): Caso o equipamento apresente defeito dentro do prazo de garantia, a contratada deverá realizar a substituição por um item novo em até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus logístico para o

CRCES.

Habilitação Técnica

A licitante deverá apresentar catálogo técnico ou datasheet do fabricante que comprove o atendimento integral às especificações descritas.

Os produtos devem estar em conformidade com as normas brasileiras de ergonomia (NR-17), visando o conforto e a saúde do trabalhador em atividades de teleatendimento.

Unidade de medida: Unidade

Quantidade: 22

2.3.2 CONDIÇÕES GERAIS

2.3.2.1 O fornecimento deverá contemplar todos os materiais, insumos, mão de obra e demais recursos necessários à confecção e entrega dos itens descritos, em perfeitas condições de uso.

2.3.2.2 Os produtos deverão apresentar qualidade, durabilidade e acabamento compatíveis com o padrão institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

2.3.2.3 A entrega deverá ocorrer no endereço da sede do CRCES, devidamente acondicionados e prontos para instalação ou fixação.

2.3.4 PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.3.4.1 O prazo máximo para entrega será de até 20 (vinte) **dias úteis**, contados a partir do recebimento da **ordem de fornecimento**. A contratada deverá garantir a integridade e a conformidade dos materiais durante o transporte e entrega.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE

2.4.1 As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base no atendimento aos 20 microcomputadores recentemente adquiridos por meio do processo nº 9079618110000798.000071/2025-41, bem como de outros 2 equipamentos já em uso na sala da Diretoria e do Conselho Diretor, os quais são utilizados pelos respectivos colaboradores no desempenho de suas atividades institucionais.

2.4.2 A definição das quantidades considerou a necessidade de identificação institucional e patrimonial dos equipamentos, associando cada bem aos respectivos funcionários responsáveis por sua utilização, com vistas à padronização, organização administrativa, rastreabilidade e controle dos bens.

ITEM 01

ITEM 01			
Subitem	Descrição	Unidade de medida	Quantidade

	Aquisição de Headset Profissional Monoauricular com conexão USB, padrão VoIP, com microfone com cancelamento de ruído, áudio em alta definição (HD Voice), proteção acústica, conexão Plug & Play, controlador de volume e mute, design ergonômico conforme NR-17	Unidade	22
--	---	---------	----

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.5.1 Com o objetivo de identificar soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, foi realizada pesquisa de mercado referente à aquisição de **headset profissional monoauricular com conexão USB**, considerando fornecedores, modelos disponíveis, características técnicas e faixa de preços praticados.

2.5.2 A pesquisa evidenciou ampla oferta de equipamentos compatíveis com a necessidade institucional, especialmente voltados para uso corporativo, call center e atendimento ao público, com funcionalidades como cancelamento de ruído, conexão USB plug-and-play e design ergonômico.

2.5.3 Foram identificados diversos fabricantes consolidados no mercado com modelos que atendem aos requisitos técnicos mínimos para uso contínuo em ambiente administrativo.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE; *

2.6.1 Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação é de **R\$3.642,76** (três mil seiscentos e quarenta e dois reais e setenta e seis centavos).

2.6.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa de preços com base em contratos públicos, devidamente publicados em portais oficiais, cujos valores foram analisados e resultaram na média apresentada acima.

2.6.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

2.7.1 A solução consiste na aquisição de **Headsets Profissionais Monoauriculares com conexão USB**, padrão VoIP, destinados ao uso em atividades de atendimento telefônico, suporte e reuniões virtuais realizadas por meio de computador no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

2.7.2 Os equipamentos deverão possuir microfone com cancelamento de ruído, áudio em alta definição (HD Voice), proteção contra choque acústico, design ergonômico em conformidade com a NR-17, conexão USB Plug & Play, cabo com comprimento adequado e controlador de volume e função mute integrado, garantindo qualidade, conforto e segurança ao usuário.

2.7.3 A solução contempla o fornecimento de equipamentos novos, devidamente acondicionados em embalagem original, acompanhados de manual e acessórios necessários ao pleno funcionamento, assegurando compatibilidade com as principais plataformas de comunicação utilizadas pela Administração.

2.7.4 No que se refere à manutenção, os equipamentos não demandam manutenção preventiva complexa, restringindo-se a cuidados básicos de conservação e higienização, bem como eventual substituição de componentes de desgaste natural, como espumas auriculares.

2.7.5 Quanto à assistência técnica, deverá ser assegurada garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Durante o período de garantia, a contratada deverá realizar a substituição do equipamento defeituoso por outro novo em prazo previamente estabelecido, sem ônus adicional ao CRCES, incluindo custos de transporte ou logística reversa.

2.7.6 A solução proposta atende às necessidades institucionais com foco na qualidade da comunicação, durabilidade, eficiência operacional e observância aos princípios da economicidade e continuidade do serviço público.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

2.8.1 Considerando a baixa quantidade e o reduzido valor da contratação, o parcelamento é inviável, pois compromete a economia de escala e torna o objeto menos atrativo para os fornecedores, reduzindo a competitividade. Assim, a contratação em lote único é mais vantajosa para a Administração.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;

2.9.1 A contratação visa alcançar maior eficiência na comunicação institucional, proporcionando melhoria na qualidade do atendimento ao público e nas interações internas realizadas por meio de sistemas informatizados.

2.9.2 Em termos de **economicidade**, a aquisição de headsets profissionais padronizados reduz custos decorrentes de substituições frequentes, manutenção corretiva e aquisição de equipamentos de baixa durabilidade. A garantia mínima contratual também mitiga despesas adicionais durante o período de cobertura, assegurando melhor relação custo-benefício ao longo do ciclo de vida do objeto.

2.9.3 Quanto ao **aproveitamento dos recursos humanos**, a disponibilização de equipamentos com áudio de alta definição, cancelamento de ruído e conformidade ergonômica contribui para maior produtividade, redução de retrabalho, menor desgaste físico e melhoria nas condições de trabalho dos colaboradores, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados.

2.9.4 No que se refere aos **recursos materiais e financeiros**, a padronização dos equipamentos facilita a gestão patrimonial, simplifica a manutenção e otimiza processos internos, evitando aquisições dispersas ou incompatíveis. Além disso, a ampla oferta no mercado possibilita competitividade no certame, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

2.9.5 Assim, a contratação alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade e boa gestão dos recursos públicos, promovendo melhores resultados institucionais com uso racional dos recursos disponíveis.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;

2.10.1 Esclarece-se que, em razão da natureza do objeto, não se fazem necessárias providências adicionais.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

2.11.1 Não há, no momento, outras contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas à aquisição.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUANDO APLICÁVEL;

2.12.1 A aquisição de Headsets Profissionais Monoauriculares com conexão USB envolve equipamentos

eletroeletrônicos que, ao final de sua vida útil, podem gerar resíduos classificados como lixo eletrônico, contendo componentes plásticos, metálicos e eletrônicos que demandam destinação ambientalmente adequada.

Os principais impactos ambientais potenciais estão relacionados ao descarte inadequado desses equipamentos, que pode ocasionar contaminação do solo e do meio ambiente, além do desperdício de materiais recicláveis.

Como medidas mitigadoras, serão adotadas as seguintes providências:

- Destinação dos equipamentos inservíveis conforme as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), priorizando a logística reversa e a reciclagem de componentes eletroeletrônicos;
- Preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis e que disponibilizem programas de recolhimento ou descarte ambientalmente adequado;
- Adoção de critérios de durabilidade e qualidade na especificação técnica, visando ampliar a vida útil dos equipamentos e reduzir a necessidade de substituições frequentes;
- Incentivo à reutilização interna dos equipamentos, quando possível, antes da destinação final.

2.12.2 Considerando que os headsets são equipamentos de pequeno porte e longa durabilidade, os impactos ambientais são classificados como de baixa magnitude, podendo ser adequadamente mitigados mediante as práticas de gestão ambiental adotadas pelo CRCES, em consonância com os princípios da sustentabilidade na Administração Pública.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. *

2.13.1 Após a análise técnica e o levantamento de mercado realizados, conclui-se que a aquisição de Headsets Profissionais Monoauriculares com conexão USB mostra-se adequada, necessária e plenamente viável para o atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

2.13.2 A solução proposta atende aos requisitos de qualidade, ergonomia, desempenho acústico e compatibilidade tecnológica, assegurando melhores condições de trabalho aos colaboradores e maior eficiência na comunicação institucional, especialmente nas atividades de atendimento e reuniões virtuais.

2.13.3 Verificou-se, ainda, a existência de ampla oferta no mercado, com pluralidade de fornecedores aptos a atender às especificações técnicas estabelecidas, garantindo competitividade, economicidade e observância aos princípios da Administração Pública.

2.13.4 Dessa forma, posiciona-se favoravelmente à contratação pretendida, por ser medida adequada ao interesse público, tecnicamente justificável e alinhada aos princípios da eficiência, razoabilidade e boa gestão dos recursos públicos.

3. Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

[NR 17 - ERGONOMIA - gov.br](#), A NR-17 foi atualizada em 2022 e continua a ser uma norma essencial para a ergonomia no ambiente de trabalho, abrangendo diversos aspectos da ergonomia, como postura, organização do trabalho, condições ambientais e integração com o gerenciamento de riscos ocupacionais

4. Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

☐ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO** nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

5. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Vanessa Covre Rangel
Marques
Matrícula 140
Membro da Equipe de
Planejamento

Camila Amorim Santos
Matrícula 203
Membro da Equipe de
Planejamento

Rodrigo dos Santos Sanz
Matrícula 50
Membro da Equipe de Planejamento



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Covre Rangel Marques, Coordenadora**, em 16/04/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 16/04/2026, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Amorim Santos, Assistente Administrativo**, em 04/05/2026, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1324436** e o código CRC **4B39F10A**.
